

Vrijwilligersbeleid



Vrijwilligersbeleid voetbalvereniging HSV

Waarom deze richtlijn?

Geen enkele amateur-sportvereniging kan bestaan zonder de inzet en bijdrage van (veel) vrijwilligers. Wij merken op dit moment duidelijk dat er minder enthousiast gereageerd wordt om vrijwilligerstaken op te pakken en dat wij steeds afhankelijker worden van een kleine groep enthousiastelingen. Om dit te keren hebben wij het volgende stuk geschreven waarbij wij duidelijk uiteenzetten wat wij van vrijwilligers verwachten en wordt er hard gewerkt aan draaiboeken per commissie, welke taken zij hebben en wanneer deze uitgevoerd moeten worden. Om te voorkomen dat het bestuur genoodzaakt is om vrijwilligerstaken onderdeel te laten worden van het lidmaatschap van onze vereniging, verwachten wij dan ook een positieve bijdrage van u als vrijwilliger.

Op wie heeft dit plan betrekking?

Uitgangspunten van het vrijwilligersbeleid:

Het vrijwilligersbeleid is van toepassing op ieder actief lid, dan wel de ouder(s)/verzorger(s) van de jeugdleden;

Op donateurs en ereleden is het vrijwilligersbeleid niet van toepassing;

Ieder actief lid, dan wel ouder(s)/verzorger(s) van de jeugdleden vervult tenminste één vrijwilligersfunctie of een of meerdere vrijwilligerstaken;

Jeugdleden van 14 jaar en ouder kunnen in plaats van hun ouder(s)/verzorger(s) een vrijwilligersfunctie of vrijwilligerstaak vervullen. Uitzondering hierop vormt de kantinedienst. Voor de ochtend kantinedienst (van 08:00 uur – 13:00 uur) geldt een minimum leeftijd van 16 jaar en voor de middag kantinedienst (13:00 uur – sluiting) geldt een minimum leeftijd van 18 jaar;

Jeugdleden van 14 jaar en ouder kunnen vrijwilligerstaken uitoefenen, maar hun ouder(s) of verzorger(s) zijn verantwoordelijk voor het invullen van de vrijwilligerstaak binnen de vereniging;

Gezinnen met meer dan één spelend lid onder de 14 jaar, worden voor 2e kind belast met een halve vrijwilligerstaak en voor het 3e of meer kinderen vervalt de vrijwilligerstaak.

Welke bijdrage verwacht HSV van de vrijwilliger?

HSV maakt onderscheid tussen functies en taken;

Vrijwilligersfunctie: vrijwilliger die structureel één of meerdere functies of taken met een permanent karakter uitvoert (bijvoorbeeld scheidsrechter, commissielid, jeugdleader etc.);

Vrijwilligerstaak: vrijwilliger die op basis van dit vrijwilligersbeleid een of meerdere taken of activiteiten gaat uitvoeren, die incidenteel van aard zijn

Leden die een vrijwilligersfunctie uitoefenen zijn vrijgesteld van de verplichting tot het uitoefenen van een vrijwilligerstaak. Indien de uitoefening van de vrijwilligersfunctie wordt beëindigd, zal de vrijwilligerscommissie besluiten of aanvullende vrijwilligerstaken dienen te worden uitgeoefend.

Voor de taken wordt aan het begin van het seizoen een jaarrooster opgesteld. Iedere vrijwilliger wordt de mogelijkheid geboden aan het begin van het seizoen aan te geven voor welke taken hij/zij wil worden ingeschreven en welke data hij / zij de werkzaamheden beslist niet uit kan voeren. Indien de vrijwilliger géén keuze maakt in de taken die hij / zij wil uitvoeren, zal de vrijwilligerscommissie de

vrijwilliger indelen. Indien meer leden zich aanmelden voor een vrijwilligerstaak / -functie dan benodigd, zal de datum van aanmelden voor de vrijwilligerstaak /-functie leidend zijn voor het toekennen aan een lid.

De vrijwilligerscommissie zal vervolgens samen met de betreffende commissie een planning opstellen.

Elke vrijwilliger wordt geacht minimaal 2 dagdelen aan vrijwilligerstaken in een seizoen uit te voeren. Een dagdeel omvat 4 uur aan activiteit. Per vrijwilligerstaak zal worden aangegeven hoeveel dagdelen het bevat.

Spelregels

- De periode voor het verrichten van de vrijwilligerstaken loopt van 1 augustus tot 31 juli van ieder jaar. Binnen deze periode moeten 2 dagdelen aan vrijwilligerstaken of een vrijwilligersfunctie worden uitgevoerd.
- Het inroosteren van een functie of taak moet altijd plaatsvinden in overleg met de vrijwilligerscommissie.
- Als een vrijwilligerstaak eenmaal is ingeroosterd, dan kan men dit niet meer afzeggen. Ook niet bij onverwachte verhindering. De vrijwilliger dient zelf voor vervanging te zorgen. Wel staat het iedereen vrij om te ruilen. De oorspronkelijk ingeroosterde vrijwilliger blijft echter te allen tijde verantwoordelijk voor de functie of vrijwilligerstaak en is ook aanspreekpunt voor de vrijwilligerscommissie
- Vrijwilligers die menen in omstandigheden te verkeren geen invulling aan de verplichting te kunnen geven, kunnen dit met onderbouwing aan de vrijwilligerscommissie kenbaar maken. De betreffende commissie is bevoegd hier een besluit in te nemen;
- Het bestuur, de vrijwilligerscommissie of betreffende commissie waaronder de te verrichtte taak valt, zullen er op toezien of de functie of taak naar tevredenheid wordt uitgevoerd.
- De sanctiemaatregelen gelden tevens bij verzuim van functie of taak door een ouder/verzorger van een jeugdlid. De ouder / verzorger blijft hiervoor verantwoordelijk;
- Indien boetegelden niet betaald worden, is het bestuur gerechtigd de speler niet speelgerechtigd te verklaren;
- Het bestuur zal toezien op een goede naleving van het vrijwilligersbeleid en is te allen tijde gerechtigd het vrijwilligersbeleid, daar waar nodig, bij te stellen;
- De vrijwilligerscommissie zal uitvoering geven aan het vrijwilligersbeleid; Bij onduidelijkheden is het besluit van het hoofdbestuur bindend.

Tot slot

Veel vrijwilligers binnen HSV zetten zich met groot plezier, soms zelfs dagelijks, in voor onze vereniging. Door verschillende oorzaken neemt de belasting van de huidige groep vrijwilligers alsmat toe. Wij rekenen er dan ook op dat iedereen zijn verantwoordelijkheid zal nemen om met elkaar onze mooie vereniging draaiende te houden.

Namens de vrijwilligerscommissie

Indien dit beleid niet tot de benodigde vrijwilligers leidt dan kan het bestuur overgaan tot een vrijwilligersbijdrage die geretourneerd wordt indien er vrijwilligerstaken worden gedaan