

HSV is op zoek naar de spelverdeler in de organisatie

Ben jij die spelverdeler (secretaris) die wij zoeken?

Die teamspeler die de ballen hoog houdt en ze speelt naar de juiste persoon?

Als secretaris ben je op organisatorisch niveau bezig om de voorwaarden te scheppen, waardoor alle leden zich prettig voelen bij de club.

Je doet dat niet alleen, maar samen met de andere enthousiaste bestuursleden.

Je denkt mee en draagt bij aan de besluitvorming over welke richting we met elkaar opgaan in de toekomst. Welke acties, vrijwilligers en uitgaven daarvoor nodig zijn. Kortom: je kunt écht verschil maken.



Taken secretaris

- * Fungeren als postadres van de vereniging en zorgen voor doorzending naar de personen en/of de organen voor wie deze post bestemd is.
- * Behandelen van ingekomen stukken.
- * De correspondentie van de vereniging voeren.
- * Verzorgen van de agenda en vergaderstukken voor de bestuursvergaderingen en algemene ledenvergadering.
- * Ondertekenen, verzenden en het bewaren van een afschrift van stukken namens het bestuur.
- * Bijhouden van het verenigingsarchief en het beheren van officiële stukken zoals hypotheekstukken, contractstukken, statuten, huishoudelijk reglement etc.
- * Kennisnemen van voorschriften van de KNVB en de gemeentelijke verordeningen en andere bepalingen, alsook het ondernemen van gevraagde actie daarbij.
- * (Gedeeld) onderhouden van contacten met de KNVB en gemeentelijke- en overheidsinstanties.
- * Mutaties van nieuwe en gestopte bestuursleden doorgeven aan de Kamer van Koophandel.
- * (Gedeeld) zorgdragen voor informatie vanuit het bestuur naar het verenigingsnieuws.

Interesse gewekt?

stuur een mail naar bestuur@vvhsv.nl